

## ESKİŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĐÜ'NE

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI : .....

OKUL NO VE SINIFI : .....

A) **EVCI YATILI** (Her hafta Cuma ders bitiminden Pazar günü saat 18.00 a kadar okulda bulunmayan ve kalmayan ) Evet ( )

B) **DAİMİ YATILI** (Sadece Eskişehir Dışı Öğrenci olabilir) Evet ( )

### ÖĞRENCİ VELİSİ PANSİYON SÖZLEŐMESİ

#### DAYANAKLAR:

1. OKUL PANSİYONLARI KANUNU
2. AYNİYAT KANUNU
3. MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
4. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ
- 5.ESKİŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYON TALİMATNAMESİ
6. YATILILIK KOMİSYONU VE ÖĞRETMEN KURUL KARARLARI

#### A- PANSİYON YÖNETİMİNİN YETKİLERİ

- 1- Pansiyon kanununda ifadesi bulunan tüm haklara sahiptir.
- 2- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- 3- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- 4- Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- 5- Pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- 6- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama ve gerektiğinde öğrencinin pansiyonla iliőini kesme yetkisine sahiptir.
- 7- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

## B- ÖĞRENCİNİN ÖDEV VE SORUMLULUKLARI

Öğrencinin pansiyonda başlıca ödev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yatakhane, sınıf, koridor, yemekhane vb. yerlerde COVID-19 tedbirlerine uymak.
- b) M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde açıklanan kural ve davranışlara uygun davranış göstermek, aynı Yönetmelikte belirtilen ceza gerektiren davranışlardan kaçınmak,
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Pansiyon Talimatnamesi ile Pansiyon yönetimi tarafından öngörülen ödev ve sorumluluklara uymak, yatılılık durumunun tekrar değerlendirilmesini gerektirecek her tür davranıştan kaçınmak,
- ç) Kendisine ve genel anlamda kullanımına verilmiş alanlar, demirbaş eşya ve yoğaltım malzemelerin (yatak, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, ütü, ütü masası, televizyon, bilgisayar, ayna, cam, pencere, duvar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek, kendisine ait olmayan veya kullanımına verilmemiş malzemeyi kullanmamak,
- d) Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek, diğer öğrencilerle siyasi, dini sürtüşmelerden, genel ahlaka aykırı hal ve davranışlardan kaçınmak,
- e) Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak, sigara, alkol ve diğer zararlı maddeleri hiçbir surette bulundurmamak ve kullanmamak,
- f) Zaman çizelgesine uymak,
- g) İzin almadan okuldan çıkmamak,
- ğ) Evcil iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçirmemek,
- h) Sağlıkla ilgili sorunlarını ivedilikle pansiyon Müdür Yardımcısına, ilgili Müdür Yardımcısına Nöbetçi Öğretmenlere, okul revirine ve velisine bildirmek,
- ı) Etütleri olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan kaçınmak,
- i) Yaralayıcı, kesici, delici ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak, böyle bir durumda pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek,
- j) Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan, siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokmamak, böyle bir durumda pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek,
- k) Yatılılık ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek,
- l) İsrafa yol açacak davranışlardan kaçınmak,
- m) Tüm pansiyon çalışanlarına, arkadaşlarına ve öğretmenlerine saygılı olmak,
- n) Taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödemek,
- o) Sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları pansiyon müdür yardımcısına veya görevli nöbetçi öğretmenlere teslim edip gözetim altında almak,
- ö) İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında pansiyon ve okul yönetimine bildirmek,
- p) Etütlerde kendisine gösterilen etüt sınıfında bulunmak, izinsiz etüt sınıfı değiştirmemek, etüt bitiminde izinsiz olarak sınıf ya da bahçede bulunmamak,
- r) Etüt sırasında dizüstü bilgisayarları ders dışı amaç için kullanmamak,

- s) Etütlere pijama, şort, vb. uygun olmayan kıyafetlerle katılmamak,
- ş) Yatakhane de yiyecek bulundurmamak,
- t) Görevli-izinlilik durumu da dahil olmak üzere yatakhane yi zamanında terk etmek, raporlu olduğunda Pansiyon Müdür Yardımcılarına bilgi vererek, alınacak önleme uygun hareket etmek,
- u) İzinsiz etkinlik ya da toplantı yapmamak,
- ü) Yatağını, dolabını ve yatağının etrafını toplu ve düzenli tutmak, ayakkabı, bavul vb. eşyaları pansiyon yönetimince tarif edilen şekilde yerleştirmek,
- v) Pansiyon görevlilerinin ve okul idaresinin vereceği tüm yönergeler ve pansiyonla ilgili Öğretmen Kurulu, Pansiyon Genel Kurulu ve Yatılılık Komisyonu kararlarına uymak.

### **C- VELİNİN SORUMLULUKLARI**

Velinin pansiyonla ilgili başlıca sorumlulukları şunlardır:

- a) Yürütülecek tüm iş ve işlemlerde COVID-19 kapsamındaki tedbirlere öğrencinin uymasını sağlamak
- b) Öğrenci ile ilgili önemli (hastalık, iletişim vb.) bilgileri pansiyon yönetimine ivedilikle bildirmek,
- c) Paralı yatılı ücretlerini zamanında ödemek,
- ç) Adres, telefon ve diğer iletişim bilgilerindeki değişikliklerini ivedilikle pansiyon ve okul yönetimine yazılı olarak bildirmek,
- d) Evcil çıkan öğrenciyi Pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde göndermek, özel durumlarda telefonla bildirerek yazılı belgesini Pansiyon Müdür Yardımcısına ya da Nöbetçi Öğretmenlere ulaştırmak,
- e) Öğrencinin pansiyonda herhangi bir maddi zarara neden olması halinde tazmin etmek,
- f) Her dönem uygun aralıklarla öğrencisini ziyarete gelmek,
- g) Öğrencinin fiziksel ve ruhsal gelişimini takip etmek,
- h) Kayıta öğrencinin kullanacağı okul yönetiminin gerekli gördüğü malzemeleri almak,
- ı) Okul ve pansiyon yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak,
- i) Okul ve pansiyon yönetiminin çağrılarını ve görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek, yapılan toplantılara katılmak,
- j) Pansiyonla ilgili Öğretmen Kurulu, Pansiyon Genel Kurulu ve Yatılılık Komisyonu kararlarına uymak,
- k) Pansiyon Müdür Yardımcısı, İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmeni ile iletişim içinde olmak,
- l) Eskişehir dışında ikamet edilmesi halinde gerektiğinde okulda kendisini temsil etmek, görüşmelere katılmak, öğrencinin sağlık nedeni ile okul pansiyonunda kalmasının sakıncalı olduğu durumlarda yada disiplin nedeniyle yatılı kalamayacağı durumlar ve diğer olağanüstü hallerde öğrenciyi teslim alarak barınmasını sağlayacak en az bir kişiyi "Eskişehir velisi" olarak pansiyon kaydında bildirmek ve yetkili kılmak,
- m) Öğrenci ile yakından ilgilenmek, Pansiyon Müdür Yardımcıları ve Okul Yönetimi ile işbirliği halinde olmak, okul tarafından gönderilen çağrı ve yazışmaları dikkate alarak gereğini yerine getirmek.

## **PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ**

Hafta içi pansiyon günlük zaman çizelgesi ve uygulanması

Tüm öğrencilerin uymakla yükümlü oldukları Pansiyon Günlük zaman çizelgesi, hafta içi (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma) açıklanan düzenlemeye göre uygulanır:

- a) Öğrenciler sabah saat 07.00'da kalkış zili ile uyandırılır.
- b) Öğrenciler saat 07.00 – 07.30 saatleri arasında hazırlanır ve yataklarını düzeltir.
- c) Öğrenciler en geç saat 07.45 de yatakhaneyi terk eder.
- ç) Öğrenciler Pazartesi günleri saat 07.45-08.15, diğer günler 08.30-09.15 saatleri arasında kahvaltı yapar.
- d) Ders başlangıcı saat 08.40 olup, öğrencinin derse zamanında gitmesi zorunludur.
- e) Öğrenciler öğle teneffüsü sırasında öğle yemeklerini yerler.
- f) Öğrenciler hafta içi sabah 07.00-07.45 saatleri arasında ve öğleden sonra 16.00-19.00 saatleri arasında banyo yapar.
- g) Öğrenciler 17.15-18.00 saatleri arasında akşam yemeği yerler.
- ğ) Ders bitiminden 1.etüt başlangıç saati 19.30'a kadar serbest saat olup, öğrenciler DYK kurslarına, kulüp faaliyetleri ile sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılırlar
- h) 1.etüt saat 19.30'da başlayıp, 20.30'da biter.
- ı) Öğrenciler 20.30-21.00 saatleri arasında ara öğünlerini yerler.
- i) 2.etüt saat 21.00-21.45 3. Etüt ise saat 22.00-22.45 saatleri arasında yapılır. İsteyen 12. sınıf öğrencileri saat 00.00'a kadar etüt sınıflarında çalışmalarını sürdürebilir.
- j) Öğrenciler yatma saatlerine göre sıralanarak pazar hariç saat 22.00 – 23.10 arasında banyo yaparlar.
- k) Yatma saati, 9, 10 ve 11. sınıflar için 23.30, 12. sınıflar için 24.00'dır.
- l) Pansiyon idaresinin izni dahilinde öğrencilere acil ihtiyaçlarını karşılamak için Çarşamba günleri market izni verilebilir.
- m) Bu düzenleme, derslerin 08.40'da başlamasına göre yapılmış olup, ders başlama saatinde bir değişiklik olması halinde bu madde içeriği zaman çizelgesine uygun olarak tekrar düzenlenir.

### **Hafta sonu pansiyon günlük zaman çizelgesi ve uygulanması**

Pansiyon Günlük zaman çizelgesi, daimi yatılı öğrenciler için hafta sonu açıklanan düzenlemeye göre uygulanır:

- a) Öğrenciler Cumartesi ve Pazar en geç saat 08.15'de kalkarlar.
- b) Cumartesi ve Pazar, sabah kahvaltısı 08.30-09.15, öğlen yemeği 12.30-13.00, akşam yemeği 17.30-18.30 saatleri arasında verilir.
- c) Öğrenciler 1.dönem Cumartesi günleri 09.30-16.00 arasında velisi tarafından Yatılı Öğrenci Ön Bilgi Formunda belirtilmiş olmak kaydı ve veli dilekçesi ile çarşı iznine çıkabilir.
- d) Cuma ve Cumartesi günleri etüt yapılmaz
- e) Pazar günleri etüt yapılır.

f) Daimi yatılı olmayıp velisi tarafından Yatılı Öğrenci Ön Bilgi Formunda okula dönüşü Pazar akşamı olarak belirtilmiş öğrenciler, Etüde katılacak şekilde en geç saat 18.00'da okula giriş yapmak zorundadır.

g) Daimi yatılı olmayan öğrenciler, hafta sonu okulda kalamazlar. Ancak, veli tarafından istisnai olarak zorunlu bir durum beyan edilip dilekçe ile başvurulursa, Pansiyon Müdür Yardımcısı tarafından uygun görülmesi halinde öğrenci izinli olarak okulda kalabilir.

Öğrencinin Adı-Soyadı

Veli Adı-Soyadı

Pansiyon Müdür Yardımcısı

İmza

İmza

İmza

OLUR.

...../...../ 2023

Okul Müdürü

ESKİŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz .....sınıf.....numaralı öğrencisi.....'in  
2022-2023 öğretime yılında;

- 1- Okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için,
- 2- Okulca düzenlenen her türlü sinema ve tiyatro, spor ve kültür festivali, konser, antrenman, spor müsabakaları, diğer yarışmalar ve müsabakalara, proje-laboratuvar çalışması ve sunumuna aktif veya izleyici olarak katılması için,
- 3- Yatılı kaldığından hafta sonları ve hafta içi-Çarşamba günü evci olması, çarşı iznini kullanması ya da dershaneye gitmesi dolayısıyla okuldan ayrılabilmesi için,
- 4- Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izin için,
- 5- Yarıyıl dinlenme tatili, Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 6- Disiplin cezası veya yatılılık uzaklaştırma cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7- Acil alışveriş ihtiyaçları durumunda yalnız dışarı çıkması için,
- 8- Dershane izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş-dönüşlerini yalnız yapabilmesi için,
- 9- Yatılı olan 9, 10, 11.veya 12.sınıf öğrencimin öğle teneffüsünde ve öğleden sonra ders bitiminde ve boş geçmesi halinde son derslerinde okul dışına çıkması için,
- 11- Sağlık sorunu halinde velisi veya Eskişehir velisi ile aile hekimliğine veya hastaneye götürülmesine,
- 12- Veli olarak e-posta, mesaj ya da dilekçe göndermem halinde okuldan çıkabilmesi için
- 13- Veli olarak okulda veya okul etkinlikleri kapsamında öğrencimin okul idaresi tarafınca okul Web sayfasında fotoğraflarının paylaşılmasına, her türlü muvaffaktı veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

...../...../2023

Öğrenci Velisinin

ADI SOYADI

İMZA

NOT: Öğrencinin velisi yasal vasisi değilse, bu belgeyi hem veli, hem de yasal vasisi imzalar.

ESKİŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

...../...../2023

Yatakhane Malzeme Teslim Tutanađı

1. Baza ( 1 Adet ) ( )
2. Dolap ( 1 Adet ) ( )
- 3.Yatak ( 1 Adet ) ( )
- 4.Yastık ( 1 Adet ) ( )
5. Nevresim ( 1 Adet ) ( )
6. Battaniye ( 1 Adet ) ( )
7. Çalışma Masası ( 1 Adet ) ( )
8. Çalışma Sandalyesi ( 1 Adet ) ( )
9. Anahtar ( 1 Adet ) ( )

Yatakhane kullanmak üzere listede belirtilen eşyalar .....sınıfı.....numaralı .....'a teslim edilmiştir.

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Yukarıda belirtilen eşyaları yatakhane kullanmak üzere öğrencim adına zimmetli olarak teslim aldım.

Not: Yıllık teslim esnasında eksik olan eşyalar tazmin edilecektir.

Veli Adı-Soyadı

İmza

**ESKİŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**2022- 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YATILILIK TAAHHÜTNAMESİ**

Velisi bulunduğum Liseniz ..... sınıfı ..... numaralı öğrencisi ..... ile yakından ilgileneceğimi, M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile Pansiyon Talimatnamesine göre yatılılık ve okul kurallarına uyması, öğretmenlerine, arkadaşlarına, okul çalışanlarına saygılı olması için gerekli önlemleri alacağım belirterek, yatılılığa kabul tarihinden mezun olana kadar yatılılık ve okul kurallarına uymaması; öğretmenlerine, okul çalışanlarına, okulun diğer öğrencilerine karşı saygısızca davranması; yatılı hayatının gerektirdiği biçimde hareket etmeyerek öğretmenlerinin, arkadaşlarının ve yatakhane görüntülerini alması ve sosyal medyada paylaşması, etüt ve yemekhane düzenini bozması, okula ait eşya ile araçlara kasti olarak zarar vermesi durumunda, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu tarafından verilebilecek cezalara ilaveten Yatılılık Komisyonu tarafından verilebilecek yatılılıktan uzaklaştırılma veya çıkarılma cezalarına, itiraz etmeyeceğimi, ayrıca COVID-19 tedbirleri kapsamında tüm kurallara uyacağımı beyan, kabul ve taahhüt ediyorum.

...../ ..... / 2023

Veli Adı-Soyadı

İmza



## BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum yolu sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içi solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmemem sebepimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ....../...../2023

### **Taahhüt Eden**

Veli/Vasinin Adı Soyadı:

İmza:

Öğrencinin Adı Soyadı:

### **Okul Yetkilisi**

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza.